

فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم /انجام کار در سالن و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماندر)

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید. (از قبیل کابل ، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی ، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق

سه فاز ۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق : تایید و امضای مشارکت کننده: تایید و امضای مجری برگزار کننده :

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً "بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً "براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

مسئول اداره برق نمایشگاه

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده :

تعهد نامه لباس فرم متحدالشکل

اینجانب:

نماینده شرکت:

غرفه ساز شرکت:

واقع در (شماره سالن یا محل غرفه یا فضای باز):

کد غرفه:

متعهد می گردم در ایام برپایی ساخت و ساز غرفه کلیه اعضای این شرکت با لباس فرم متحدالشکل در غرفه حضور یابند و همچنین در محل برپایی غرفه یک استند X شامل درج مشخصات شرکت و اطلاعات تماس و همچنین نقشه و تصویر سه بعدی غرفه در محل ورودی غرفه نصب گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه سازی اقدام نماید.

فرم شماره ۱۰۲

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

هیچ گونه مسئولیتی در قبال قرارداد فی‌مابین مشارکت‌کننده و پیمانکار ساخت غرفه ندارد و در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین می‌بایست به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

مشخصات مشارکت‌کننده

نام نمایشگاه:	نام شرکت:	نام مدیرعامل:	تلفن تماس:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:	شماره ثبت:	کدپستی:
آدرس:			
شماره سالن:	شماره غرفه:	متراژ ریالی:	متراژ ارزی:
		متراژ طبقه دوم:	جمع کل متراژ:
نام شرکت غرفه ساز:	تاریخ:	مهر و امضا مشارکت‌کننده:	

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت:	نام مدیرعامل:	تلفن تماس:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:	شماره ثبت:
کدپستی شرکت:	آدرس:	
	تاریخ:	مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه:

مدارک پیوست:

- ☐ نقشه ۲ بعدی اندازه گیری شده
- ☐ نقشه غرفه
- ☐ فرم ۱۰۲ (مهر و امضا توسط مشارکت‌کننده و غرفه ساز)
- ☐ پروانه نظام مهندسی مهندس ناظر
- ☐ مجموعه قوانین و مقررات مهر و امضا شده
- ☐ تعهدنامه لباس متحدالشکل

- ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای جلو
- ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای بالا
- ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای عقب
- ☐ بیمه مسئولیت مدنی
- ☐ نقشه تایید ارتفاع
- ☐ نقشه پرسبکتیو مهر شده

تذکر: پیمانکار ساخت غرفه متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران می‌باشد و ضمن رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی طرح غرفه خود ساز را بصورت از پیش ساخته شده آماده نصب و اجرا مینماید و در هنگام ساخت و تقریب و جمع‌آوری غرفه نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

تاریخ: مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه