

قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ملی صنایع دستی

(۱) اطلاعات برگزارکننده

(۱-۱) نام شرکت: صنایع نمایشگاهی آوای موفق ایرانیان

(۲-۱) وب سایت ثبت نام: www.ihcshow.ir

(۳-۱) ایمیل: info@ihcshow.ir

(۴-۱) نشانی: خیابان ولیعصر، نرسیده به میدان تجریش، نبش کوچه بهمن، جنب بانک ملت، پلاک ۳۱۵۹، طبقه دوم

واحد ۴ - تلفن: ۰۲۱-۲۲۷۴۸۷۳۹ و دورنگار: ۰۲۱-۲۲۷۴۸۷۴۰

(۲) مقررات عمومی ثبت نام

(۱-۲) برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواست مشارکت متقاضیان را برای خود محفوظ می‌دارد.

(۲-۲) با توجه به محدودیت‌های سالن‌ها نمایشگاهی از جهت انطباق با درخواست کلیه متقاضیان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی به مشارکت کنندگان انحصارا در اختیار برگزارکننده بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.

(۳-۲) با توجه به مشخصات فنی سالن‌ها و نقشه‌های جانمایی، برگزارکننده مجاز به افزایش یا کاهش مترائ تا سقف ۱۲ مترمربع می‌باشد؛ بدیهی است در صورت افزایش مترائ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترائ، برگزارکننده نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

(۴-۲) در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن‌های نمایشگاه، ستون‌های موجود در سالن‌ها داخل غرفه‌های مشارکت کنندگان قرارگیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت و مترائ غرفه با در نظر گرفتن ستون می‌باشد.

(۵-۲) در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه‌ها متقاضیان، برگزارکننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر متقاضیان دارای اختیار تام بوده و متقاضی نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.

(۶-۲) مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت کننده دیگر یا شخص ثالث نمی‌باشد.

(۷-۲) در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می‌شود، برگزارکننده مجاز به قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۵ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.

(۸-۲) مشارکت کنندگانی که مایل هستند به نحوی کارکرد ماشین‌آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین‌آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد. فعالیت ماشین‌آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می‌باشد.

۹-۲) مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایندگان به مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ میگردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می باشد.

۱۰-۲) صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده میباشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.

۱۱-۲) با عنایت به ساختار طبقه دوم سالن خلیج فارس (۴۴/۲) و طبقه اول سالن میلاد (۳۱ A / ۱) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالنهای مذکور امکان پذیر نمی باشد و صرفاً انتقال کالا از طریق چرخ دستی یا لیفتراک دستی میسر می باشد بدیهی است کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده مشارکت کننده محترم می باشد.

۱۲-۲) نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و اداره HSE نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.

۱۳-۲) وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.

۱۴-۲) فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.

۱۵-۲) بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند. حضور بانوان در غرفه صرفاً با رعایت حجاب و پوشش مقننه امکان پذیر است.

۱۶-۲) ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می باشد و مشارکت کننده می بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استاندارد تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد الزامی می باشد، بدیهی است برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان میتوانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۱۷-۲) برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه های نمایشگاهی می باشد.

۲۲-۲) در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

۱۸-۲) مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۳) مقررات ارزی و ریالی

۳-۱) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۶) نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳) نمایش نمونه کالای خارجی به منظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۴) نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط **پوشاندن برند خارجی** و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۵) معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۶) مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۷) مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۳-۸) مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۹) مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.

۳-۱۰) معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.

۳-۱۱) محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله یا (C. K. D) که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.

۳-۱۲) شرکت های تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه گردد.

۳-۱۳) تخصیص فضا به نمایندگیهای بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۳-۱۴) مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.

۳-۱۵) نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۳-۱۶) مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی-ریالی و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد برگزارکننده اقدام نمایند. بدیهی است برگزارکننده از ثبت نام متقاضیانی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی-ریالی اقدام نمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی برگزارکننده بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

۳-۱۷) میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.

۳-۱۸) ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکت هایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می کنند الزامی است. برگزارکننده نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی گیرد.

۳-۱۹) در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به نمایش محصول/ خدمت/ پوستر/ بنر مرتبط با محصولات/ خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/ خدمات/ پوستر/ بنر/ کارت ویزیت/ بروشور/ کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها ارزی و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۳-۲۰) غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. متقاضیانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.

۳-۲۱) شرکت هایی که غرفه آنها بصورت جزیره یا بیش از یک وجه بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ مترمربع می باشد، غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۴ X ۳ مترمربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی درخواستی حداقل عمق غرفه

می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد). همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز می بایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه‌های اجرایی برگزار کننده یکسان باشد. در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.

۳-۲۲) شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.

۳-۲۴) عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت براساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۳-۲۵) در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی برگزار کننده می بایست با برگزار کننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزار کننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

۳-۲۶) ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست میگردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

مراحل ثبت نام

۴) ثبت نام اولیه

۴-۱) ثبت نام در نمایشگاه بصورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از ثبت نام می توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمائید و مراحل ثبت نام بشرح ذیل می باشد.

۴-۲) ابتدا کاربر نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به بخش کاربری اقدام نموده و نام کاربری و رمز عبور دریافت می نماید به یاد داشته باشید نام کاربری و رمز عبور صادر شده همیشه محفوظ خواهد ماند.

۴-۳) پس از اخذ نام کاربری و رمز عبور کاربر نسبت به انتخاب نمایشگاه مورد نظر و ثبت نام اولیه مشارکت کننده اقدام خواهد نمود.

۴-۴) در این مرحله کاربر نسبت به تعیین ماهیت مشارکت کننده اعم از حقیقی و حقوقی اقدام می نماید.

*حقیقی: به آن دسته از مشارکت کنندگانی گفته می شود که تحت نام شخصی خود با اخذ مجوزهای صنفی مانند پروانه کسب مشغول به فعالیت می باشند.

*حقوقی: اعم از شرکت ها - سازمان های دولتی - سمن ها و ...

* مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مشارکت کنندگان حقوقی:

۴-۵) مدارک ثبتی: روزنامه رسمی - اساسنامه شرکت - گواهی ثبت برند (در صورت دارا بودن) - کد اقتصادی - شناسه ملی

۴-۶) مدارک تخصصی شرکت های تولیدی: پروانه تأسیس، پروانه تولید هریک از محصولات قابل نمایش در فضای نمایشگاهی، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن)

۴ - ۷) مدارک تخصصی شرکت های بازرگانی: پروانه فعالیت، قرارداد و نامه نمایندگی (در صورت ارائه کالاهای خارجی)، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن) - نسخه اصلی کاتالوگ محصولات شرکت

۴ - ۸) مدارک تخصصی شرکت های فنی مهندسی، دانش بنیان و خدماتی: پروانه فعالیت، کد PUB (در صورت دانش بنیان بودن)، گواهی رتبه بندی معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (گريد)

* مدارک مورد نیاز مشارکت کننده حقیقی

۴ - ۹) شناسنامه، کارت ملی، پروانه فعالیت، کد اقتصادی، مجوزهای صنفی

۴ - ۱۰) ثبت اطلاعات مدیرعامل شرکت

۴ - ۱۱) ثبت اطلاعات نماینده تام الاختیار

۴ - ۱۲) ثبت اطلاعات محل اقامت مشارکت کننده

۴ - ۱۳) ارسال اسکن مدارک از طریق سامانه نمایشگاه

۴ - ۱۴) کلیه مشارکت کنندگان اعم از حقوقی و حقیقی می بایست بخش اظهار کالای مورد نمایش در نمایشگاه را به دقت و با ارائه مدارک و مستندات مربوطه تکمیل نمایند.

۴ - ۱۵) پس از تکمیل ثبت نام اولیه، مشارکت کننده نسبت به واریز مبلغ ۳۰ درصد از متراژ ثبت نامی به حساب برگزارکننده اقدام خواهد نمود شایان ذکر است در صورت جانمایی قطعی مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت محسوب خواهد شد و در صورت انصراف قبل از مرحله جانمایی قطعی هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و وجه پرداختی بعنوان هزینه کارشناسی اخذ خواهد گردید.

۴ - ۱۶) ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و دریافت فیش واریزی مبلغ پیش ثبت نام در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی اعم از تأیید، نقص مدارک و یا عدم تأیید ثبت نام اولیه از طریق پیامک یا پست الکترونیکی که در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نموده اید به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۵) جانمایی

۵ - ۱) پس از تایید مدارک پیش ثبت نام توسط برگزارکننده متقاضی می بایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه از منوی مربوطه اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از انجام عملیات مجدد، می بایست درخواست های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می باشد).

۵ - ۲) متقاضی می بایست با مطالعه قوانین ارزی - ریالی در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی، غرفه های ارزی یا غرفه های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی درخواست متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نمایند.

۵ - ۶۸) برگزارکننده پس از بررسی درخواست متقاضی نسبت به تأیید موقت جانمایی و یا عدم تأیید درخواست متقاضی اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی را از طریق پیامک یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد.

۵ - ۶۹) در صورت عدم تأیید درخواست مشارکت کننده، متقاضی می تواند در زمان مقرر نسبت به تغییر درخواست و یا رفع نواقص احتمالی مجددا اقدام نماید.

۶) امور مالی و قراردادهای

۶ - ۱) در صورت تأیید موقت جانمایی، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می بایست با مراجعه به قسمت امور مالی سامانه ثبت نام ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در صفحه دوم تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی می بایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد در غیر این صورت برگزارکننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد

فرمول چک تعهد ارزی:

مترایز غرفه X ۲۸۰ یورو X نرخ روز یورو (از طریق سایت رسمی نمایشگاه اعلام می گردد) + ۹٪ مالیات ارزش افزوده
*تذکر: چک تضمین ارزی می بایست به تاریخ ۱۰ روز پس از اختتامیه و بدون بابت و صرفاً در وجه شرکت (آوای موفق ایرانیان) صادر (در سامانه صیادی-خرید کالا) ثبت گردد و برگزارکننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد.

۶ - ۲) پس از طی مراحل فوق متقاضی می بایست فرم قوانین و مقررات (۱ نسخه) و قرارداد واگذاری حق انتفاع فضای نمایشگاهی (۲ نسخه) فرم تعهد نامه ارزی (۱ نسخه) را مهر و امضاء نموده و به همراه چک تعهد ارزی بصورت حضوری به امور مالی و قراردادهای برگزارکننده تحویل می نماید و رسید دریافت می نماید.

۶ - ۳) پس از تحویل مدارک فوق امور مالی و قراردادهای برگزارکننده نسبت به صدور پیش فاکتور حق انتفاع فضای نمایشگاهی درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه اقدام خواهد نمود و متقاضی می بایست در زمان مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره اقدام نماید و پس از واریز تصویر فیش واریزی را در سامانه ثبت نام ارسال نماید.

۶ - ۴) پس از ثبت تصویر فیش پرداختی در سامانه ثبت نام برگزارکننده تأیید جانمایی و قطعیت ثبت نام را از طریق پیامک و یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد نمود.

۶ - ۵) پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام اعم از ارسال مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضمین لازم و با تأیید برگزارکننده، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی نمایشگاهی متقاضی را به سایر متقاضیان واگذار نماید و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت

۷) امور اداری

۷ - ۱) پس از قطعی شدن ثبت نام، مشارکت کننده می بایست مطابق زمانبندی اعلام شده در سامانه ثبت نام، نسبت به تکمیل مراحل اداری خود اقدام نماید

* صدور کارت شناسایی غرفه داران

۷ - ۲) تکمیل اسامی و بارگذاری اطلاعات مربوط به دریافت کارت شناسایی غرفه داران اعم از (۱) ثبت مشخصات درخواست کننده کارت (۲) عکس پرسنلی در سایت

۷ - ۳) مشارکت کنندگان می بایست حداقل تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت اداری سایت نمایشگاه نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز به منظور صدور کارت شناسایی غرفه داران اقدام نمایند.

۷ - ۴) رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین المللی الزامی می باشد. همچنین عکس ها پرسنلی می بایست به صورت کاملا اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد.

۷ - ۵) تعداد کارت شناسایی متناسب با مترائز تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح جدول ذیل به مشارکت کنندگان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید. جهت دریافت کارت شناسایی به پروفایل خود در سامانه مراجعه نموده و از قسمت کارت غرفه دار اقدام به وارد کردن اطلاعات غرفه داران خود نمائید.

کارت شناسایی غرفه داران فضای باز			کارت شناسایی غرفه داران داخل سالن		
تعداد کارت	مترائز	ردیف	تعداد کارت	مترائز غرفه	ردیف
به عدد	مقیاس: مترمربع			مقیاس: مترمربع	
۲	۵۰ تا	۱	۲	۱۲ تا	۱
۳	۵۱ الی ۱۰۰	۲	۳	۱۳ تا ۲۴	۲
۴	۱۰۱ متر به بالا	۳	۴	۲۵ تا ۵۰	۳
			۶	۵۱ الی ۱۰۰	۴
			۸	۱۰۱ الی ۱۵۰	۵
			۱۰	۱۵۱ متر به بالا	۶

۷ - ۶) کارت شناسایی مشارکت کنندگان پس از تکمیل پرو سه به صورت آنلاین ارائه و توسط مشارکت کننده پرینت خواهد شد.

۷ - ۷) مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به دریافت تعهد نامه حراست از بخش اداری سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن توسط مدیرعامل شرکت نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.

۸ - ۷) بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران از پنج روز مانده به برگزاری نمایشگاه غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای مشارکت کنندگانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام نمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم می باشد.

۹ - ۷) نمایندگان شرکت های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت غیر حضوری به ارسال اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تا پنج روز قبل از برگزاری نمایشگاه از طریق سامانه نمایشگاه اقدام نمایند.

* صدور کارت پارکینگ

۱۰ - ۷) ثبت مشخصات مربوط به صدور کارت پارکینگ (VIP) اعم از (۱) نام خودرو (۲) پلاک خودرو (۳) نام دارنده خودرو (۴) ثبت تلفن همراه دارنده خودرو

۱۱ - ۷) طبق تمهیدات در نظر گرفته شده پارکینگ نمایشگاه برای استفاده غرفه داران رایگان بوده و غرفه داران می توانند از پارکینگ های داخل محوطه نمایشگاه استفاده نمایند.

۱۲ - ۷) به اطلاعاتی که بعد از زمانبندی اعلام شده ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل مشارکت کنندگان در کتاب و سایت درج نخواهد شد.

۱۳ - ۷) برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به مشارکت کنندگانی که اطلاعات درخواستی را مطابق زمانبندی به برگزارکننده، ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل مشارکت کنندگان عودت داده نخواهد شد.

۱۴ - ۷) کلیه اطلاعات مشارکت کنندگان از طریق سامانه توسط نماینده تام الاختیار مشارکت کننده ثبت خواهد شد و در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا برگزار کننده مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور می باشد.

۸) امور فنی

فضای نمایشگاهی داخل سالن با تجهیزات یا غرفه پیش ساخته:

۸ - ۱) به غرفه ای اطلاق می گردد که توسط برگزارکننده برای مشارکت کننده ساخته شود.

۸ - ۲) حداقل متراژ غرفه پیش ساخته ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می باشد.

۸ - ۳) تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می باشند:

۱) دیوارهای پارتیشن (غرفه ۲) نور (غرفه ۳) دو عدد صندلی به ازای هر ۱۲ متر (۴) یک عدد پریز برق (۵) موکت (۶) یک عدد میز به ازای هر ۱۲ متر (۷) کتیبه سر درب غرفه

۸ - ۴) در صورت واردن آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط برگزارکننده محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۸ - ۵) بعد از قطعی شدن ثبت نام طبق برنامه زمان بندی برگزار کننده امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به خام) تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۸ - ۶) خروجی برقی که به مشارکت کنندگان محترم تحویل می‌گردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می‌باشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف، پروژکتور اضافی، و وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.

۸ - ۷) نکته قابل توجه مشارکت کنندگان این نوع غرفه؛ ابعاد هر پارٹیشن جهت طراحی بئر ۲۴۵ X ۹۵ سانتیمتر عمودی است. ابعاد غرفه ها در نقشه های سالن‌ها با توجه به گریدهای سالن قابل محاسبه است که در صورت تمایل به طراحی بئر ابعاد فوق واجد اهمیت است.

فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

۸ - ۸) فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده می‌باشد.

۸ - ۹) پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند، می‌بایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران که در سایت www.iranfair.com مشخص شده اقدام نمایند. غرفه سازان با توجه به روند اخذ مجوز غرفه سازی که متعاقباً در بخش اخذ مجوز غرفه سازی سایت اعلام می‌گردد، جهت اخذ مجوز حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه خود را با توجه به مدارک مندرج در سایت انجام و مجوز غرفه سازی دریافت نمایند.

۸ - ۱۰) حداقل متراژ غرفه ارزی بدون تجهیزات ۱۲ مترمربع و در بخش ریالی ۳۶ متر مربع می‌باشد.

۸ - ۱۱) مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند، می‌بایست در فرم های ثبت نام متراژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.

۸ - ۱۲) غرفه سازان می‌بایست از طریقی که در سایت نمایشگاه متعاقباً اعلام می‌گردد، نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه به برگزارکننده اقدام نمایند.

پیمانکار ساخت غرفه

۸ - ۱۳) پیمانکار غرفه ساز می‌بایست از غرفه سازان مجاز و صاحب صلاحیت معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران انتخاب گردد و مجوز به ساخت غرفه به سایرین اعطا نخواهد شد.

۸ - ۱۴) پیمانکار می‌بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذ مجوز غرفه سازی و فرایند صدور مجوز به بخش غرفه سازی سایت مراجعه نموده و تمامی فرم ها و مدارک مورد نیاز را طبق ضوابط مشخص شده در دفترچه قوانین و مقررات غرفه سازی تکمیل نماید.

۸ - ۱۵) مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه به صورت خام میباشند، می‌بایست طبق جدول ذیل، وجه تضمین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به صورت **یک فقره چک** تا تاریخ ۱ ماه بعد از نمایشگاه در وجه شرکت آوای موفق ایرانیان در سامانه ثبت گردد و به ستاد برگزاری ارسال نمایند.

جدول میزان تضامین غرفه سازی

ردیف	مترائز غرفه	مبلغ وجه تضامین
۱	ساخت غرفه تا مترائز ۱۰۰ متر مربع متر	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	ساخت غرفه بالای ۱۰۰ متر مربع	۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۸- ۱۶) بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل فیش پرداختی و اعلام کتبی شماره حساب، به حساب معرفی شده عودت خواهد شد (حداقل ۴۰ روز کاری پس از نمایشگاه) و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضامین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۸- ۱۷) شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سی ستم ارت - کلید محافظ جان) و متنا سب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل‌های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با برگزارکننده و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام نمایند.

۸- ۱۸) شرکت‌های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق‌الذکر و طرح‌های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول) بالا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم راساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

*ساخت طبقه دوم

۸- ۱۹) مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

۸- ۲۰) شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

* توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی

* حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۶۰ متر مربع

* مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.

* ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد.

* طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.

* انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می‌باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می‌گردد؛

هزینه طبقه دوم = (تعرفه مشارکت در نمایشگاه) X (۵۰ درصد مساحت طبقه دوم)

۸- ۲۱) برگزارکننده با توجه به شرایط سالن و وضعیت سایر غرفه‌ها در تایید و عدم تایید ساخت طبقه دوم مختار است و مشارکت کننده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

فضای باز:

۸- ۲۲) حداقل مترائز غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.

۸ - ۲۳) برگزار کننده در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.

۸ - ۲۴) حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت‌های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.

۸ - ۲۵) شرکت‌های متقاضی نگهبان، می‌بایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می‌گردد، نسبت به انتخاب نگهبان فضای شب اقدام نمایند.

۸ - ۲۶) مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت‌ها راساً بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۸ - ۲۷) هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز می‌بایست توسط مشارکت کننده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزار کننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارت وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.

۸ - ۲۸) با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود و برگزار کننده حق جابجائی شرکتها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

۹) فسخ درخواست

۹ - ۱) با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی‌الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزار کننده ایجاد می‌نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر مشارکت در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به برگزار کننده و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایند.

ردیف	تاریخ درخواست فسخ	میزان عودت وجه
۱	در مرحله ثبت نام اولیه	هیچگونه وجهی عودت داده نخواهد شد.
۲	قبل از ۴۵ روز مانده به نمایشگاه	۱۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۳	از ۴۴ روز تا ۳۰ روز مانده به نمایشگاه	۵۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۴	از ۲۹ روز مانده به نمایشگاه	هیچ گونه وجهی عودت داده نخواهد شد.

۹ - ۲) با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی بر عهده برگزار کننده می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی برای عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است برگزار کننده صرفاً مطابق جدول فوق به درخواست های کتبی در خصوص انصراف از مشارکت رسیدگی خواهد نمود.

۹ - ۳) در صورتیکه مطابق قوانین ستاد ملی کرونا نمایشگاه در تاریخ مقرر برگزار نگردد مشارکت کنندگان موظف به حضور در نمایشگاه در تاریخ جدید خواهند بود و ستاد برگزاری هیچگونه وجهی را عودت نخواهد داد لذا در صورتیکه مشارکت کننده اصرار به عدم حضور داشته باشد ۳۰ درصد کل مبلغ پیش فاکتور متقاضی به عنوان کارمزد کسر و الباقی به مشارکت کننده عودت داده خواهد شد و در صورتیکه مشارکت کننده تصمیم به حضور در تاریخ جدید پس از عودت وجه داشته باشد می‌بایست کل مبلغ پیش فاکتور جدید را مجدداً پرداخت نماید.

۱۰) بیمه

۱۰ - ۱) شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت هایی که کالاهای، ماشین آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.

۱۰ - ۲) مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می‌شود را جبران نمایند.

۱۰ - ۳) شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می‌کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.

۱۱) خروج کالا

۱۱ - ۱) خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.

۱۱ - ۲) در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج میتواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا میشود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.

۱۱ - ۳) مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۲۴ روز بعد از نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و درخصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوط کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۱ - ۴) در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

تبلیغات نمایشگاه

۱۲) کتاب اختصاصی نمایشگاه:

۱۲ - ۱) کتاب نمایشگاه مهمترین مرجع از شرکتهای حاضر در نمایشگاه و شرکتهای مرتبط با این صنعت می باشد که پس از نمایشگاه نیز مورد استفاده فعالان صنعت، متخصصین، بازرگانان و علاقمندان قرار می گیرد از این رو مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه در قالب بسته های تبلیغاتی کتاب نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت کتاب نمایشگاه سامانه نمایشگاه و ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، نسبت به پرداخت پیش فاکتور و ارائه فیش بانکی و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به مجری رسمی کتاب اقدام نماید.

۱۲ - ۲) در صورت عدم رعایت مهلت مقرر، برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲ - ۳) حضور در کتاب نمایشگاه در قالب دو بخش امکان پذیر می باشد.

۱۲ - ۴) درج اطلاعات مشارکت کننده در کتاب به دو صورت اختصاری و کوتاه و یا تفصیلی در بخش توانمندی های کتاب نمایشگاه و سایت نمایشگاه می باشد و شامل: یک صفحه (در قالب دو نیم صفحه شامل نیم صفحه فارسی و نیم صفحه انگلیسی) در قطع A5 در کتاب توانمندی های نمایشگاه به همراه درج اطلاعات در وب سایت رسمی نمایشگاه می باشد.

۱۲ - ۵) حضور متقاضیان در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، (امکان درخواست آگهی در صفحات میانی کتاب در حین سفارش غرفه و خدمات برای مشارکت کننده وجود دارد. شرایط حضور در سایر صفحات در سایت اختصاصی نمایشگاه درج شده است).

۱۳) تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه و شبکه های اجتماعی

۱۳ - ۱) با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه، فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکتها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکتهای فعال در این عرصه می باشد برگزارکننده امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. متقاضیان این نوع خدمت در حین سفارش غرفه، می توانند نسبت به تقاضای این بسته اقدام نمایند

۱۴) ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه

۱۴ - ۱) برگزارکننده به منظور اطلاع رسانی مناسب نمایشگاه نسبت به چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در برنامه برگزاری نمایشگاه قرار داده است. این ویژه نامه حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویدادها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های خود اقدام نمایند.

شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می توانند با مراجعه به بخش ویژه نامه نمایشگاه شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را معمول دارند یا در حین سفارش غرفه نسبت به درخواست آگهی اقدام نمایند.

بخش آموزش

۱۵) کارگاه های آموزشی، سمینارها و همایش های تخصصی

۱۵ - ۱) یک نمایشگاه علاوه بر فرصت سازی تجاری، محلی برای یادگیری و نشر دانش تخصصی است. برای پربارتر شدن و ارتقای ارزش علمی هر نمایشگاه، در کنار آن همایش ها و کارگاه هایی برگزار می گردد که با استقبال گسترده صاحب نظران و متخصصان صنعتی روبرو بوده و فرصتی برای به روز رسانی دانش فنی و آشنایی با دستاوردهای نوین صنعت است.

۱۵ - ۲) مشارکت کنندگان نمایشگاه نیز می توانند در طول دوره برگزاری نمایشگاه اقدام به برگزاری نشست یا سمینار مورد نظر خود جهت ارائه توانمندی های خود نمایند. مشخصات فنی و سالن ها همایش موجود در نمایشگاه در بخش آموزش وب سایت رسمی نمایشگاه با ذکر تعرفه های مصوب نمایشگاه وجود دارد. متقاضیان در صورت تمایل می بایست درخواست خود را در سایت رسمی نمایشگاه ثبت نمایند.

۱۵ - ۳) برگزارکننده ضمن بررسی درخواست مشارکت کننده و در صورت تأیید درخواست نسبت به صدور پیش فاکتور در وجه مشارکت کننده اقدام می نماید.

۱۵ - ۴) پس از واریز وجه توسط مشارکت کننده و ثبت فیش واریزی در سامانه نمایشگاه و قطعیت برگزاری کارگاه و یا سمینار آموزشی برگزارکننده نسبت به اعلام کارگاه و یا سمینار مورد نظر در سایت نمایشگاه و صفحات مجازی مربوط به نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

خدمات نمایشگاهی

۱۶) غرفه های خود ساز

۱۶ - ۱) شرکت هایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند می بایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.

۱۶ - ۲) نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط پیمانکار اجرا می شود باید به تایید برگزارکننده نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، حداکثر تا ده روز مانده به برگزاری می باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

۱۶ - ۳) برگزارکننده نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایبی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.

۱۶ - ۴) کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

۱۶ - ۵) تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز (خام) و ورود ماشین آلات سنگین بر روی سایت اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز ساعت ۱۲ ظهر روز قبل از افتتاح

است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ پنج میلیون ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.

۱۶ - ۶) آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه و سایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به برگزارکننده همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده میباشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، برگزارکننده خسارات وارده را را سا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۷) تبلیغات، عکاسی

۱۷ - ۱) انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران مجاز می باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه های تبلیغات مطابق تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاه ها، نسبت به پرداخت جریمه به برگزارکننده اقدام نمایند.

۱۷ - ۲) هرگونه عکاسی و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران مجاز می باشد.

۱۸) حوادث غیر قابل پیش بینی

۱۸ - ۱) در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود. این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور اعم از ۱۸ ماده به همراه بندها را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و برگزارکننده هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت: تاریخ: